

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РЕЗЮМЕ

это изложение Вашей трудовой биографии, сведений о полученном образовании, а также квалификации и навыках, относящихся к работе, на которую Вы претендуете.



ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЗЮМЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОБЛЮДЕНЫ ПРАВИЛА:

- краткость (не более 1-й страницы печатного текста)
- аккуратность (отпечатано без ошибок и исправлений, четко, на хорошей бумаге)
- правдивость (не включайте в резюме ложную информацию, но правильно расставляйте акценты)

- избирательность (отбирайте информацию, исходя из цели резюме)

- позитивность (резюме должно характеризовать Вас с положительной стороны)

КАК ПРАВИЛО, РЕЗЮМЕ СОДЕРЖИТ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

ЗАГОЛОВОК

Фамилия, имя, отчество.
Дата рождения.

ЦЕЛЬ В ПОИСКЕ РАБОТЫ

На какую работу Вы претендуете.
Указывайте только одну профессию (специальность).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Точный адрес с почтовым индексом и номер Вашего телефона. Эта информация является обязательной. К необязательной относится информация о семейном положении, иждивенцах, здоровье, гражданстве.

ОПЫТ РАБОТЫ

Здесь Вы должны в хронологическом порядке (как правило, обратном, начиная с последнего места работы) перечислить предыдущие места работы с указанием дат, занимаемых должностей, основных функций и достижений. Укажите свои дополнительные обязанности, с какой техникой Вам приходилось работать, перечислите награды, отличия, рекомендации. Выпускникам профессиональных образовательных учреждений имеет смысл указать опыт, приобретенный во время прохождения практики (стажировки).

ОБРАЗОВАНИЕ

Укажите свое полное образование, полное название учебных заведений, их местонахождение, время учебы, пройденные курсы и полученную квалификацию. Для выпускников и студентов советуем помещать этот пункт перед предыдущим, так как опыт работы, если и есть, то менее значителен. Можно подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите сведения, подчеркивающие Ваши сильные стороны: иностранные языки, которыми Вы владеете, степень их знания; конкретные навыки, имеющие отношение к Вашей профессии (например, компьютерные программы, которыми Вы владеете). Сюда может включаться все, что повышает Вашу ценность в глазах работодателя (наличие водительских прав, Ваши личные качества, помогающие Вам справляться с работой и др.).

